

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра «Экономика и финансы»**

Ильиных Юлия Михайловна

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.02 «Менеджмент»

направленность программы магистратуры:  
«Логистика: финансовые и цифровые технологии»

Барнаул 2024

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра «Экономика и финансы»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

 Иванова В.А.

« 25 » марта 2024 г.

Ильиных Юлия Михайловна

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.02 «Менеджмент»

направленность программы магистратуры:  
«Логистика: финансовые и цифровые технологии»

Барнаул 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	5
2. Цели и задачи практики	7
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	9
4. Место практики в структуре образовательной программы	13
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	14
6. Содержание практики	14
7. Формы отчетности по практике	19
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	23
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	31
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	35
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	35
12. Приложения	36

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Вид практики: производственная.

Типы производственной практики:

практика по профилю профессиональной деятельности;

преддипломная практика.

Практика может проводиться в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренных ОП ВО;

дискретно:

по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по их видам и по периодам их проведения.

Способы проведения практики:

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (его филиалы), а также в структурных подразделениях Финансового университета.

Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (его филиалы).

Производственная практика является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей

образовательной программы в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Производственная практика обучающихся проводится в соответствии с действующим Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» от 20.10.2022 № 2423/о.

Реализация производственной практики осуществляется в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком обучения.

Практика обучающихся может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП ВО, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Финансовым университетом и профильной организацией. Практика может быть организована в Финансовом университете, в том числе в структурном подразделении Финансового университета, предназначенном для проведения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Финансового университета (далее – руководитель практики от кафедры), и ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой в структурном подразделении Финансового университета назначаются руководитель (руководители) практики от департамента, и руководитель практики от структурного подразделения Финансового университета.

Направление на практику и назначение руководителя практики от департамента оформляется приказом Финансового университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией или

структурным подразделением Финансового университета, вида и срока прохождения практики. Информация о назначенном руководителе практики от профильной организации содержится в отчетных материалах обучающихся, представляемых по итогам практики.

Практика, включая защиту отчетов по практике, может быть организована и проведена в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Обучающиеся могут проходить практику по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Финансового университета.

Реализация производственной практики осуществляется в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком обучения в форме индивидуальной самостоятельной работы обучающихся под руководством руководителя практики от департамента и профильной организации с прикреплением к конкретной организации - месту прохождения практики обучающегося. производственная практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует направлению подготовки обучающихся.

## **2. Цель и задачи практики**

Цель производственной практики – систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, полученных в области финансовых и цифровых технологий в логистике; приобретение новых навыков в сфере организации логистики и процессов управления, необходимых для формирования востребованного работодателем магистра по направлению «Менеджмент».

Производственная практика, являясь важной составной частью учебного процесса, нацелена на решение следующих задач:

закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, отражающих различные стороны финансовых и цифровых технологий в логистике организации-базы практики;

ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений логистических процессов в финансовой организации;

овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в коллективе.

получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социально-экономических явлениях и процессах на финансовых рынках, в том числе с учетом специфики организаций различных организационно-правовых форм и видов финансовой деятельности;

изучение на практике организационного построения системы управления логистическими цепочками, ее основных составляющих и их роли в достижении стратегических и тактических целей;

изучение на практике современных проблем и методов создания и обеспечения эффективного и конкурентоспособного развития компании.

знакомство с используемыми методами подготовки, обоснования логистических решений и организации контроля за их выполнением;

сбор, обобщение и анализ материалов по теме магистерской диссертации и включение их в основные разделы выпускной работы;

подготовка письменного отчета о прохождении производственной практики на бумажном и электронном носителе, защита его в установленном порядке. Данная программа предназначена для обучающихся магистратуры и руководителей практики от Финансового университета и базы практики (от организаций). В ней определены объем, содержание и методика проведения производственной практики в соответствии с учебными планами направленности программы магистратуры «финансовых и цифровых технологий в логистике»;

выработка у обучающихся навыков презентации результатов профессиональной деятельности.

развитие навыков самообразования и самосовершенствования;

развитие навыков работы и делового общения в рабочем коллективе.

**3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<b>ПКН-3</b>	Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределённости	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.	<i>Знать:</i> систему оценки эффективности и результативности деятельности организации <i>Уметь:</i> рассчитывать показатели эффективности и обосновывать управленческие решения в условиях неопределенности
		2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	<i>Знать:</i> инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления <i>Уметь:</i> разрабатывать мероприятия по совершенствованию деятельности субъектов управления на основе проведенного количественного и качественного анализа
		3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.	<i>Знать:</i> негативные факторы развития бизнеса организации <i>Уметь:</i> разрабатывать систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации
		4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений,	<i>Знать:</i> процесс принятия управленческих решений по минимизации возможных потерь проекта, вызванных его реализацией



		направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.	<i>Уметь:</i> реализовать способность принятия управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата
		5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.	<i>Знать:</i> методы анализа эффективности реализации экономических проектов <i>Уметь:</i> проводить оценку эффективности реализации экономических проектов
<b>ПКН 4</b>	Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем	1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов	<i>Знать:</i> методы проектного менеджмента <i>Уметь:</i> использовать методы управления проектами различного характера и управления портфелем проектов
		2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга	<i>Знать:</i> методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринга <i>Уметь:</i> применять навыки реинжиниринга бизнес-процессов в комплексе управленческих навыков
		3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками	<i>Знать:</i> характеристики и принципы движения материальных и финансовых потоков <i>Уметь:</i> управлять материальными и финансовыми потоками
		4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими	<i>Знать:</i> виды рисков деятельности экономических систем <i>Уметь:</i> определять, минимизировать и управлять рисками, характерными для организации
<b>ПК-1</b>	Способность выявлять, формировать и оценивать рыночные	1. Демонстрирует знание методов управления разработкой и сопровождением	<i>Знать:</i> методы управления разработкой и сопровождением логистических процессов <i>Уметь:</i> управлять разработкой и сопровождением логистических

	возможности для реализации бизнес-идей в логистике на основе современных финансовых систем, разрабатывать бизнес-планы создания и развития бизнеса в логистике	логистических процессов на основе современных финансовых и цифровых технологий	процессов на основе современных финансовых и цифровых технологий
		2. Применяет методы анализа экономической и финансовой информации для реализации бизнес-идей в логистике	<i>Знать:</i> методы анализа экономической и финансовой информации <i>Уметь:</i> анализировать экономическую и финансовую информацию для реализации бизнес-идей в логистике
		3. Владеет методами разработки бизнес-планов на различных этапах создания и развития бизнеса в логистике	<i>Знать:</i> методы разработки бизнес-планов <i>Уметь:</i> разрабатывать бизнес-планы на различных этапах создания и развития бизнеса в логистике
		4. Проводит исследование современных финансовых систем и осуществляет оценку возможности их применения в логистике	<i>Знать:</i> методы исследования финансовых систем <i>Уметь:</i> оценивать возможности применения финансовых систем в логистике
ПК-6	Способность анализировать предметную область и исследовать ИТ-рынок для решения задач информатизации, готовить аналитические обзоры с обоснованными выводами и рекомендациями	1. Владеет навыками для анализа и отбора информационных технологий при решении профессиональных задач.	<i>Знать:</i> информационные технологии <i>Уметь:</i> анализировать и отбирать информационные технологии при решении профессиональных задач
		2. Демонстрирует умение создавать аналитические обзоры с обоснованными выводами и рекомендациями	<i>Знать:</i> алгоритм создания аналитических обзоров <i>Уметь:</i> создавать аналитические обзоры с обоснованными выводами и рекомендациями

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Логистика: финансовые и цифровые технологии» относится к блоку 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)».

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 15 зачетные единицы (540 часов), при этом практика по профилю профессиональной деятельности - 12 з.е., преддипломная практика – 3 з.е., практика проходит в 7 модуле. Продолжительность прохождения производственной практики составляет 10 недель.

#### 6. Содержание практики

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Производственная деятельность	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя практики профильной организации	256 часов
Научно-исследовательская деятельность	Сбор практического материала	12 часов
	Научно-исследовательский этап, в том числе анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы	250 часов
	Подготовка отчета по практике	20 часов
	Защита отчета по практике	2 часа
Итого		540 часа

Конкретное содержание производственной практики планируется руководителем практики от кафедры и отражается в отчете обучающегося об итогах производственной практики и дневнике.

В ходе практического этапа производственной практики обучающийся должен:

выяснить цели и задачи организации – базы практики, ознакомиться с законодательными, нормативными и инструктивными документами, регулирующими деятельность, в т.ч. с уставом и учредительными документами профильной организации – базы практики;

изучить организационную структуру, систему управления, основные функции управленческих подразделений, профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров базы практики;

изучить прежде всего логистическую, а также производственно-хозяйственную, инвестиционную деятельность, положение организации – базы практики на рынке;

проанализировать основные направления и масштаб деятельности, эффективность деятельности в целом и отдельных структурных подразделений в частности.

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет работы по:

сбору теоретической и статистической информации;

анализу текущего состояния рынка (по отдельным направлениям логистики, отраслевого, межотраслевого рынка, по отдельным регионам);

анализу объекта исследования в логистике;

выявлению проблем по результатам анализа объекта исследования в логистике;

исследованию возможных способов решения выявленных проблем в логистике;

изучению методологии и инструментов диагностики бизнес-процессов в логистике организации;

использованию количественных и качественных методов анализа объекта исследования в логистике;

использованию инструментов математического моделирования при решении выявленных проблем в логистике;

осуществлению других работ.

Исходные материалы должны быть проанализированы в динамике за несколько отчетных периодов (желательно не менее 3 лет), что позволит изучить развитие исследуемых явлений, выявить закономерности и тенденции изменений, дать объективную оценку явлений.

Обучающиеся осуществляют сбор и аналитическую обработку материалов для своей выпускной квалификационной работы. Собранные и сформированные в ходе прохождения практики материалы, одновременно с выполнением обязанностей обучающегося в финансовой организации, на предприятии (в случае зачисления на вакантные должности), должны им анализироваться, систематизироваться для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

В период проведения производственной практики в целом определяется структура выпускной квалификационной работы, ее главные положения, осуществляется сбор теоретического и практического материала, необходимого для ее написания.

Подбор мест прохождения практики осуществляется на основе имеющихся долгосрочных договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями.

Для прохождения практики обучающийся обязан в срок, не менее чем за два месяца до начала практики:

- ознакомится с процедурой организации практики на сайте Финансового университета в разделе «Студентам» – «Практика»;

- информировать ответственного за практику от кафедры о возникновении проблем с прохождением практики или оформлением документов;

- посещать организационные собрания, посвященные вопросам организации и проведения практики;

- соблюдать сроки и порядок оформления и предоставления документов по практике;

- самостоятельно осуществлять поиск базы практики в соответствии с программой практики, темой ВКР;

при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики;

получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителя практики и ответственного за организацию и проведение практики от департамента.

при выборе базы практики из числа профильных организаций, предлагаемых Финансовым университетом, на сайте в разделе «Студентам» – «Практика», подать на кафедру письменное заявление и резюме в электронном виде не позднее чем за 2 (два) месяца до ее начала;

пройти отбор на практику согласно требованиям профильной организации;

при самостоятельном поиске базы практики предоставить на кафедру не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики договор о практической подготовке обучающихся с профильной организацией в 2 (двух) экземплярах, в случае если у Финансового университета и профильной организации не заключен долгосрочный договор;

при прохождении практики в профильной организации, с которой у Финансового университета заключен долгосрочный договор, предоставить письмо от организации не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики;

при прохождении практики по месту трудовой деятельности предоставить на кафедру договор о практической подготовке обучающихся с профильной организацией в 2 (двух) экземплярах по форме согласно приложению № 1 не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики, в случае если у Финансового университета и профильной организации не заключен долгосрочный договор;

при прохождении практики по месту трудовой деятельности в профильной организации, с которой у Финансового университета заключен долгосрочный договор, предоставить письмо от организации не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики;

при прохождении практики в структурном подразделении Финансового университета написать заявление не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики;

в случае получения образования в рамках целевого обучения пройти практику согласно условиям договора о целевом обучении;

своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

Руководитель департамента вправе отказать обучающемуся в прохождении практики в месте, выбранном обучающимся, в пользу места практики от Финансового университета.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;

для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

Если обучающийся нарушил внутренние правила профильной организации, в которую был направлен на практику, и это повлекло за собой

потерю места практики, к обучающемуся применяются меры дисциплинарного взыскания.

## **7. Формы отчетности по практике**

Формами отчётах документов по производственной практике являются:

*Рабочий график (план)* проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от профильной организации по форме согласно приложению № 1.

Рабочий график (план) проведения производственной практики составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения производственной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

*Индивидуальное задание* со своей подписью, подписями руководителей практики от кафедры и от профильной организации по форме согласно приложению № 2.

Индивидуальное задание по производственной практике обучающегося составляется руководителем практики от кафедры после выбора обучающимся организации - базы производственной практики и согласовывается с руководителем практики от профильной организации - базы практики. Индивидуальное задание должно отражать отраслевую специфику организации - базы практики, а также учитывать тематику и направление исследований выпускной квалификационной работы обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации - базы практики и сам обучающийся имеют право сформулировать индивидуальное задание по производственной практике и вынести его на согласование с руководителем



практики от департамента.

*Дневник практики* обучающегося с подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации по форме согласно приложению № 3.

В дневнике в период прохождения практики каждый обучающийся ежедневно фиксирует выполняемые виды работ. Дневник производственной практики проверяется и подписывается руководителем практики от профильной организации.

*Отчет по практике* со своей подписью, подписью руководителя практики от профильной организации с печатью организации по форме согласно приложению № 4.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание (с указанием страниц разделов отчета о практике).
3. Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.
4. Основная часть. В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику; характеристика проделанной обучающимся работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием). В отчете должны быть отражены результаты эмпирического исследования по теме ВКР.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в

соответствии с рабочим графиком (планом), (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала).

*Отзыв руководителя практики от профильной организации* на бланке организации с его подписью по форме согласно приложению № 5.

По результатам прохождения практики руководителем практики от профильной организации составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики.

Процедура защиты отчета.

Загрузка отчетных документов по практике на платформу осуществляется обучающимися самостоятельно через Личный кабинет обучающегося не позднее сроков, установленных локальными актами Финансового университета.

Вход на платформу (в личный кабинет обучающегося) расположен на главной странице официального сайта Финансового университета либо по прямой ссылке <https://org.fa.ru/>.

Подготовленные и надлежащим образом оформленные отчетные документы по пройденной практике необходимо сохранить под именем, содержащим вид работы, фамилию обучающегося, номер группы, а при необходимости – ключевые слова работы (например, Отчет по производственной практике – Петров Иван ДЭУ18-1.pdf), при этом имя должно содержать не более 150 символов. Расширение файла может быть в формате PDF, в случае, если файлов несколько, то в виде архива.

Обучающийся выбирает в личном кабинете соответствующую вкладку («Практика») и загружает файл (файлы, архив) отчетных документов для проверки.

Руководитель практики от кафедры проверяет отчетные документы и принимает решение о готовности к подписи и печати со стороны организации, на базе которой проводилась практика.

При необходимости исправлений и доработки руководитель практики от кафедры отправляет отчетные документы на доработку путем размещения на платформе с замечаниями, не устанавливая статус «Допущен (-а) к защите».

В случае соответствия отчетных документов всем требованиям, отсутствия замечаний, которые не позволяют допустить работу к защите, и при загрузке обучающимся окончательного варианта отчетных документов с подписью и печатью со стороны организации, на базе которой проводилась практика, руководитель практики от кафедры осуществляет допуск к защите, и устанавливает статус «Допущен (-а) к защите».

Статус «Допущена к защите» исключает внесение обучающимися или руководителем изменений в файлах, архиве, а также загрузку новых версий файлов, архива на платформу.

Статус «Допущена к защите» в исключительных случаях (увольнение или длительная болезнь руководителя и т.п.) может быть установлен администратором платформы по обращению руководителя кафедры после загрузки всех необходимых документов.

Информация о допуске фиксируется на платформе с указанием пользователя, даты и времени изменения статуса допуска.

Загрузка обучающимся отчетных документов на платформе из личного кабинета означает согласие на обработку персональных данных, размещение и хранение документов.

Установление руководителем практики от департамента статуса «Допущен (-а) к защите» подтверждает завершенность отчетных документов и аналогично собственноручной подписи руководителя на документах.

Размещенная версия отчетных документов используется при защите (вне зависимости от формата проведения защиты — очно или с применением ДОТ), а также для представления отчетных документов в рамках лицензионных, аккредитационных и иных мероприятий и проверок.

Обучающиеся должны руководствоваться актуальными версиями соответствующих инструктивных материалов по работе на платформе <https://lk.fa.ru/>.

При оценке производственной практики обучающегося оценивается достижение цели и задач производственной практики, степень освоения установленных компетенций, а также выявляется:

уровень самостоятельности и инициативности обучающихся при выполнении индивидуального задания в период практики;

наличие предложений и разработок, сделанных на основе анализа фактического материала организации - базы практики обучающегося;

качество письменного отчета по практике и сроки его представления руководителю практики от департамента.

Оценка заносится в ведомость руководителем практики от департамента.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка.

Обучающимся, не прошедшим практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать её в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций-
<b>ПКН-3</b>	Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределённости и	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.	Проведите операционную диагностику поставщика узлов и деталей для российского автомобилестроения в динамике за 5-7 лет. Сделайте выводы и рекомендации по улучшению показателей, а также по снижению дебиторской задолженности и хеджирования экспортно-импортных операций.
		2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	Перечислите элементы факторного горизонтального анализа основных бизнес-процессов в логистике.
		3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.	Структурируйте факторы воздействия на проходимость цепи поставок российских нефтепродуктов. Сделайте выводы и предложите способы уменьшения негативного воздействия факторов с использованием инструментов логистики.
		4. Реализует способность принятия и реализации	Составьте модель ранжирования неблагоприятных факторов и «узких мест» в движении материального, информационного, финансового

		управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.	потоков организации. Предложите на ее основе способы «расшивки узких мест» с использованием инструментов логистики.
		5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.	Систематизируйте показатели эффективности для реализации проекта в логистике (например, строительство моста через судоходную реку).
<b>ПКН 4</b>	Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем	1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов	Охарактеризуйте особенности проектного менеджмента и связь с основными бизнес-процессами в логистике.
		2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга	Составьте и охарактеризуйте блок-схему логистики снабжения промышленной организации до и после слияния с поставщиком комплектующих изделий.
		3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками	Покажите связь контроля над основными этапами движения материального и финансового потоков со стратегическим планированием и бюджетированием в логистике сбыта.
		4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими	Перечислите способы выявления рисков в логистике на современном этапе развития экономики, предложите способы их минимизации.
<b>ПК-1</b>	Способность выявлять, формировать и оценивать	1. Демонстрирует знание методов управления разработкой и	Составьте и охарактеризуйте блок-схему бизнес-процессов логистики организации на основе современных финансовых и цифровых технологий

	рыночные возможности для реализации бизнес-идей в логистике на основе современных финансовых систем, разрабатывать бизнес-планы создания и развития бизнеса в логистике	сопровождением логистических процессов на основе современных финансовых и цифровых технологий	
		2. Применяет методы анализа экономической и финансовой информации для реализации бизнес-идей в логистике	Проведите факторный анализ логистической деятельности организации на основе экономических и финансовых показателей
		3. Владеет методами разработки бизнес-планов на различных этапах создания и развития бизнеса в логистике	Разработайте проект бизнес-плана компании, осуществляющей логистическую деятельность
		4. Проводит исследование современных финансовых систем и осуществляет оценку возможности их применения в логистике	Проведите сравнительный анализ современных финансовых систем по критерию перспективности их применения в логистике
ПК-6	Способность анализировать предметную область и исследовать ИТ-рынок для решения задач информатизации, готовить аналитические обзоры с обоснованными выводами и рекомендациями	1. Владеет навыками для анализа и отбора информационных технологий при решении профессиональных задач.	Примените информационную технологию анализа данных для решения логистической задачи
		2. Демонстрирует умение создавать аналитические обзоры с обоснованными выводами и рекомендациями	Составьте аналитический обзор с выводами и рекомендациями в соответствии с задачами производственной практики

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### ***Нормативные правовые акты***

1. Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности» (с изменениями и дополнениями).
2. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
3. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта (с изменениями и дополнениями).
4. Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года (с изменениями и дополнениями).
5. Стратегия развития железнодорожного транспорта в Российской Федерации до 2030 года (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон РФ N 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон РФ № 70-ФЗ. от 06 мая 1998 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями).



9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).

10. Приказ Финансового университета от 20.10.2022 № 2423/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

11. Учебный план подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры: «Логистика: финансовые и цифровые технологии».

#### ***Основная литература:***

12. Логистика: теория и практика: учебник для направления подготовки бакалавриата и магистратуры "Менеджмент" / А.А. Арский, Г.П. Быкова, Ф.-Д. Венде [и др.] ; отв. ред. Ф.-Д. Венде и Д.В. Швандар ; Финуниверситет. — Москва : Кнорус, 2023. — 242 с. : ил. — (Бакалавриат и магистратура). — Текст: непосредственный. — То же. — 2024. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/955158> (дата обращения: 13.12.2024). — Текст : электронный.

13. Логистика в цифровой экономике: тенденции и векторы развития: монография / А. А. Арский, Г. П. Быкова, Ф. Д. Венде [и др.]; под ред. И. А. Меркулиной и Ф. Д. Венде. — Москва: Кнорус, 2023. — 212 с.: ил. — ISBN 978-5-406-10533-7. — Текст : непосредственный. — То же. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/946344> (дата обращения: 13.12.2024). — Текст : электронный.

14. Развитие логистических внешнеторговых цепей в условиях санкционных ограничений: теория и методология : монография / Ф. Д. Венде, А. А. Арский, Г. П. Быкова [и др.] ; под общ. ред. Ф. Д. Венде. — Москва : КноРус, 2025. — 154 с. — ISBN 978-5-406-13803-8. — URL:

<https://book.ru/book/956191> (дата обращения: 13.12.2024). — Текст : электронный.

15. Гарнов, А. П. Инструментарий логистики : монография / А.П. Гарнов, Н.С. Киреева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 142 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-013813-8. — DOI 10.12737/monography\_5b2366601e88b1.54590006.— ЭБС ZNANIUM. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905073> (дата обращения: 13.12.2024). — Текст : электронный.

16. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15849-6. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535526> (дата обращения: 13.12.2024). — Текст : электронный.

17. Алексеев, В. Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности : учебно-практическое пособие / В. Н. Алексеев, Н. Н. Шарков. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-394-04718-3. — ЭБС ZNANIUM. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085559> (дата обращения: 13.12.2024). — Текст : электронный.

#### ***Дополнительная литература:***

18. Архипов, А. Е. Логистическое администрирование транспортных потоков. Методические указания по выполнению практических работ : учебно-методическое пособие / А.Е. Архипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-017349-8. — ЭБС ZNANIUM. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845388> (дата обращения: 13.12.2024). — Текст : электронный.

19. Бродецкий, Г. Л. Оптимизация грузоперевозок с учетом отсрочек платежей: эффективные решения при управлении запасами : монография / Г.Л. Бродецкий, В.Д. Герами, И.Г. Шидловский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 290 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-016809-8. — ЭБС ZNANIUM. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1239246> (дата обращения: 13.12.2024). — Текст : электронный.

## **Информационные технологии, используемые при проведении практики,**

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

#### **«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) — <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU — <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» — <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система — Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» — <https://www.biblio-online.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital — <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека — eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Электронная библиотека — <http://grebennikon.ru>
9. Национальная электронная библиотека — <http://нэб.рф/>
10. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки — <https://dvs.rsl.ru/>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Компьютерные программы общего назначения Astra Linux, LibreOffice
2. Антивирус Kaspersky

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-аналитическая система «СПАРК-Интерфакс»

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.**

Указанные средства не используются.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, программой практики и заключенным договором Финуниверситета с организацией-базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид (тип/типы) практики)

Студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы  
(номер) (номер)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы \_\_\_\_\_  
(наименование)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап		
Основной этап		
Заключительный этап		

Руководитель практики от

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид (тип/типы) практики)

Студенту (-ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы  
(номер) (номер)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	2	3

Руководитель практики от

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял (-а) студент (-ка)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

ДНЕВНИК

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид (тип/типы) практики)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы  
(номер) (номер)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

Барнаул – 20 \_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от профильной организации)

#### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения профильной организации	Краткое содержание работы студента (в том числе, проектная работа в рамках прохождения практики, наименование проекта)	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

ОТЧЁТ

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

Выполнил:

Студент (-ка) \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_ учебной группы  
(номер) (номер)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Барнаул – 20 \_\_ г.

ОТЗЫВ  
о прохождении практики

Студент (-ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет (институт/филиал) \_\_\_\_\_  
(наименование)

проходил (-а) \_\_\_\_\_ практику  
(учебную/производственную/производственную,  
в том числе преддипломную) (выбрать нужное)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения профильной организации)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики студент (-ка) проявил (-а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы студента (-ки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики студент (-ка) может/не может быть  
допущен (-а) к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
практики от структурного подразделения  
профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.